

# Facultat de Filosofia. Universitat de Barcelona 2020-2021.

Informació no oficial distribuïda de forma benevolent.

## *Qüestions pràctiques per les estudiants de primer curs.*

«Les classes de Grau estan a la quarta planta, entrant gires a la dreta, un altre cop a la dreta i recte al fons.

A la quarta planta hi ha tres grups de lavabos.

Les Coca Coles són més barates a les màquines de fora l'edifici, a l'entrada de la biblio, que a la cafeteria.

Els objectes perduts s'acumulen a una capsa de cartó que hi ha darrere la taquilla d'entrada.»

Contribucions del Grup de Whatsapp *Filosofia UB El Raval* 2019.

### **INDEX**

Web de la facultat  
Matrícula  
Identificació  
Expedient Acadèmic  
Eines  
Calendari, horaris, examens  
Pla docent  
Tutoria

Servei d'Atenció a l'Estudiant  
Idiomes  
Coordinació de les estudiants  
Facultat  
Com estudiar  
Normativa acadèmica  
Òrgans de govern

## WEB DE LA FACULTAT

<http://www.ub.edu/filosofia/>

## MATRÍCULA

Informació general

<https://www.ub.edu/portal/web/acad/informat>

Procediments de la Facultat de Filosofia

[http://www.ub.edu/filosofia/guia\\_grau\\_filosofia/infomatricula.htm](http://www.ub.edu/filosofia/guia_grau_filosofia/infomatricula.htm)

## IDENTIFICACIÓ

\* Identificador 4 posicions

Per crear-lo o recuperar-lo es pot consultar el següent document:

<http://www.ub.edu/monub/ajuda/guia-nova-autenticacio.pdf>

**És imprescindible pel procés d'automatrícula**

\* Correu electrònic UB

Actua com identificador a diferents entorns. Format: [codi assignat per la UB]@alumnes.ub.edu

Totes les comunicacions de la UB i professors es fan per mitjà d'aquest correu. Es recomana redirigir una còpia dels correus rebuts al correu de la UB al correu particular.

Núvol -> Correu (Outlook) -> Engranatge -> Mostra totes les opcions -> Correu -> Reenviament

Informació general: <https://www.ub.edu/portal/web/iub/correu>

\* NIUB

Número amb el qual s'identifica a les estudiants a la UB, consta al carnet de la UB i s'ha d'indicar als treballs i exàmens.

## EXPEDIENT ACADÈMIC

A l'expedient acadèmic hi ha les dades personals i acadèmiques de les estudiants registrades a la UB, el NIUB, el correu electrònic, el Tutor assignat i les qualificacions definitives.

S'hi accedeix des de:

<http://www.ub.edu/monub/>

-> Intranet -> Consulta de qualificacions i expedient

## EINES

### \* Microsoft OFFICE

Les estudiants de la UB tenen accés de forma gratuïta a l'Office 365 de Microsoft, s'hi pot accedir en línia però també es pot baixar per instal·lar-lo a qualsevol dispositiu.

S'hi accedeix a partir del Núvol

<http://nuvol.ub.edu/>

Hi ha una pestanya per a INSTAL·LAR OFFICE a qualsevol dispositiu.

Eines principals de l'Office de Microsoft i equivalència amb Google:

<b>Microsoft</b>	<b>Google</b>	<b>Aplicació</b>
Outlook	Gmail	Correu electrònic
Onedrive	Drive	Magatzem personal
OneNote	Keep	Notes
Calendario	Calendar	Calendari
Word	Docs/Documents	Texts
Excel	Docs/Fulls de càlcul	Fulls de càlcul
PowerPoint	Docs/Presentacions	Presentacions

Bústia mónUB (resol incidències de tipus tècnic d'accés a la intranet, Campus Virtual, correu al núvol, etc.)

<http://www.ub.edu/monub/ajuda/>

\* Biblioteca

CRAI <https://crai.ub.edu/> -> El meu compte

El CRAI ofereix diferents serveis i informació. A primer curs s'introdueix a les estudiants en els serveis del CRAI

\* Referències bibliogràfiques

Mendeley <https://www.mendeley.com/download-desktop-new/>

\* Connexió a internet

A qualsevol edifici de la Universitat de Barcelona hi ha Wifi gratuïta per les estudiants

Es pot fer una connexió temporal o bé configurar qualsevol dispositiu per tal que connecti de forma automàtica a la xarxa EDUROAM. Aquesta darrera opció és la recomanada.

Instruccions: <https://www.ub.edu/portal/web/iub/wifi-o-eduroam>

## CALENDARI, HORARIS, EXÀMENS

El calendari general és a: [http://www.ub.edu/filosofia/guia\\_grau\\_filosofia/calendari.htm](http://www.ub.edu/filosofia/guia_grau_filosofia/calendari.htm)

Els horaris d'ensenyament, aules i dates d'exàmens de cada assignatura són a:

[http://www.ub.edu/filosofia/guia\\_grau\\_filosofia/assignatures.htm](http://www.ub.edu/filosofia/guia_grau_filosofia/assignatures.htm)

Cal tenir en compte que

1. Poden haver-hi errors.
2. Les dates fixades corresponen a l'avaluació única i la reavaluació.
3. Les dates de pràctiques són una orientació.

Dins del mateix curs: Primer, Segon, Tercer, no hi ha coincidència d'horaris entre diferents assignatures del mateix grup. Això no impedeix que, donat que les dates de pràctiques són orientatives, les dates de pràctiques fixades per un professor puguin coincidir amb altres activitats.

L'aplicació *Chronos* permet descarregar el calendari en un format d'intercanvi amb el qual es pot incorporar

a l'aplicatiu de calendari preferit: Google, Microsoft, altres.

Un cop incorporades les dades de *Chronos* a l'aplicació personal de calendari caldrà realitzar les modificacions que s'escaiguin a partir de la informació de cada professor.

\* Avaluació

En començar el curs, les estudiants han de demanar al professor les dates i mètodes d'avaluació amb indicació de la ponderació de cada prova en l'avaluació final.

És important disposar de les dates d'exàmens i de lliurament de treballs. En el cas de puntuació per assistència cal consultar si es requereix assistència del 100% o bé s'admeten faltes, justificades o no.

D'acord amb la Normativa acadèmica, cap prova pot ponderar més d'un 60% en l'avaluació final.

Donada la flexibilitat en el calendari de l'avaluació continuada es recorda que, d'acord amb l'Estatut de les Estudiants, no poden coincidir en dates les proves de més d'una assignatura.

\* Única

Hi ha una data límit per acollir-se a l'avaluació única, però és millor consultar amb els professors.

\* Reavaluació

La reavaluació només està pensada per aquells que no hagin superat l'avaluació i al pla docent de cada assignatura s'indiquen les condicions per accedir-hi.

\* Resultats

Els professors han de comunicar els resultats de qualsevol prova com a molt 14 dies després de fer-la.

\* Revisió

En realitzar una prova, d'acord amb la Normativa acadèmica, el professor està obligat a comunicar la data de publicació dels resultats i la data de revisió. Es recomana demanar la revisió per revisar les errades. Donat que per fer alguna reclamació és obligatòria la revisió, es recomana obtenir alguna evidència de la revisió, per ex. foto amb el mòbil de l'examen corregit. A la revisió es recomana validar els càlculs del resultat final de la prova.

## PLA DOCENT

El Pla docent és la guia sobre els continguts de l'assignatura i els mètodes d'avaluació. El Pla docent ha estat aprovat pels òrgans corresponents de la Facultat amb la representació de les estudiants. Tot i que cada professor pot adaptar-lo, no poden haver-hi variacions substancials de contingut. En cas contrari l'estudiant pot presentar un *gap* important en la seva formació.

## TUTORIA

La Universitat de Barcelona ha previst diferents mecanismes d'orientació als estudiants. Cada professor té unes hores assignades de tutoria per aclarir dubtes. Cada estudiant té un tutor assignat i en darrer terme es pot demanar el suport del Cap d'Estudis o del Servei d'Atenció a l'Estudiant. Abans de tirar els estudis per l'aigüera és aconsellable demanar orientació. Per temes econòmics i administratius us podeu adreçar a la Secretaria.

Professor Cada professor, a principi de curs, proporciona les dades de contacte i les hores i lloc de tutoria.

Tutor Es pot consultar el tutor assignat a l'expedient

Secretaria [secretariafilosofia@ub.edu](mailto:secretariafilosofia@ub.edu)

## SAE

El Servei d'atenció als Estudiants ofereix diferents serveis i cursos gratuïts de formació.

<http://www.ub.edu/sae/>

Alguns d'aquest cursos acumulen crèdits que es poden convalidar fins a un màxim de 6 crèdits per a assignatures optatives de quart curs.

## IDIOMES

Es recorda que per obtenir la titulació es requereix acreditar el nivell **B2** d'una llengüa estrangera.

Autoaprenentatge de llengües <http://www.ub.edu/sl/ca/fl/cal/>

## COORDINACIÓ DE LES ESTUDIANTS

Tot i que la Universitat de Barcelona i la Facultat de Filosofia disposa d'un mecanisme reglat de representació de les estudiants als diferents òrgans de govern, pel dia a dia és recomanable que les estudiants s'organitzin mitjançant whatsapp o altres eines de comunicació i és recomanable nomenar un o dos delegats de grup per gestionar les incidències que es puguin produir.

## FACULTAT

La Facultat de Filosofia és una entitat complexa, amb una activitat diversa que va més enllà dels ensenyaments de Grau, tota la informació està disponible a la web <http://www.ub.edu/filosofia/>

## COM ESTUDIAR?

- \* Calendari 

Cal tenir a la vista el calendari amb les dates d'exàmens i presentació de treballs per avaluar l'esforç necessari en cada moment.
- \* Esforç 

L'esforç que s'espera en cada assignatura és de dues hores d'estudi/treball per hora d'ensenyament. El mínim és una hora x hora.
- \* Horari 

Cal establir un horari d'estudi / treball i dedicar els caps de setmana a les tasques més complaents.

\* Regularitat

S'ha d'estudiar / treballar cada dia, des del primer dia, repassar la lliçó, fer esquemes, etc... S'ha de fer una selecció de les lectures recomanades i llegir.

\* Espai

Es requereix un espai tranquil, reservat per l'estudi / treball.

## **NORMATIVA ACADÈMICA**

<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

## **ÒRGANS DE GOVERN**

<http://www.ub.edu/filosofia/queoferim/index/gov.htm>

Manuel Joseph Olivé, Barcelona, 4/9/2020